

**CERTIDÃO DE TOPONÍMIA/NUMERAÇÃO**

Livro de registo: _____	
Reg. Ent. n.º: _____	
Processo n.º: _____	
Registado em: _____	
O Trabalhador: _____	

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alter do Chão

REQUERENTE	
Nome:	_____
Domicílio/Sede:	_____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____
Localidade:	_____ Freguesia: _____ Concelho: _____
NIF/NIPC:	_____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____
Estado Civil:	_____ Profissão: _____
Telefone:	_____ Telemóvel: _____ Fax: _____
E-mail:	_____
Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):	_____

REPRESENTANTE	
Nome:	_____
Domicílio/Sede:	_____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____
Localidade:	_____ Freguesia: _____ Concelho: _____
NIF/NIPC:	_____ BI/CC: _____ Passaporte: _____ Válido até: _____
Telefone:	_____ Telemóvel: _____ Fax: _____
E-mail:	_____
Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):	_____
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Outros _____

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES	
Mais <b>consente</b> que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:	
<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)	<input type="checkbox"/> Telefone <input type="checkbox"/> Telefax
Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:	
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	_____ Nº: _____ Lote: _____ Código Postal: _____
Localidade:	_____ Freguesia: _____ Concelho: _____

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Documento(s) de Identificação:
  - Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;
  - Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente \_\_\_\_\_;
  - Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.
- Fotocópia da Certidão da Conservatória do Registo Predial, atualizada
- Indicação do código de acesso \_\_\_\_\_ ou fotocópia simples da certidão permanente de registo matricial atualizada;
- Outros: \_\_\_\_\_

**EXPOSIÇÃO DO PEDIDO\* (assinale com um X a quadrícula respetiva e preencha o que lhe interessa)**

Em conformidade com o preceituado Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação:

Vem solicitar a V.<sup>a</sup> Ex.<sup>a</sup> a emissão de certidão do prédio, em

- Foi(ram) atribuído(s) o(s) número(s) de policia \_\_\_\_\_;
- O prédio se situa no lugar/rua \_\_\_\_\_ freguesia \_\_\_\_\_, código-postal \_\_\_\_\_ deste concelho;
- O prédio se situa, atualmente, no lugar/rua \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_ deste concelho, anteriormente designado por \_\_\_\_\_
- Confrontantes com o domínio público \_\_\_\_\_
- Outros \_\_\_\_\_

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.
- Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, po sua insistência, foi aceite.

Em conformidade com o preceituado na legislação em vigor

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alter do Chão, [REDACTED]

O Requerente/  O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

[REDACTED]

[REDACTED]

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]